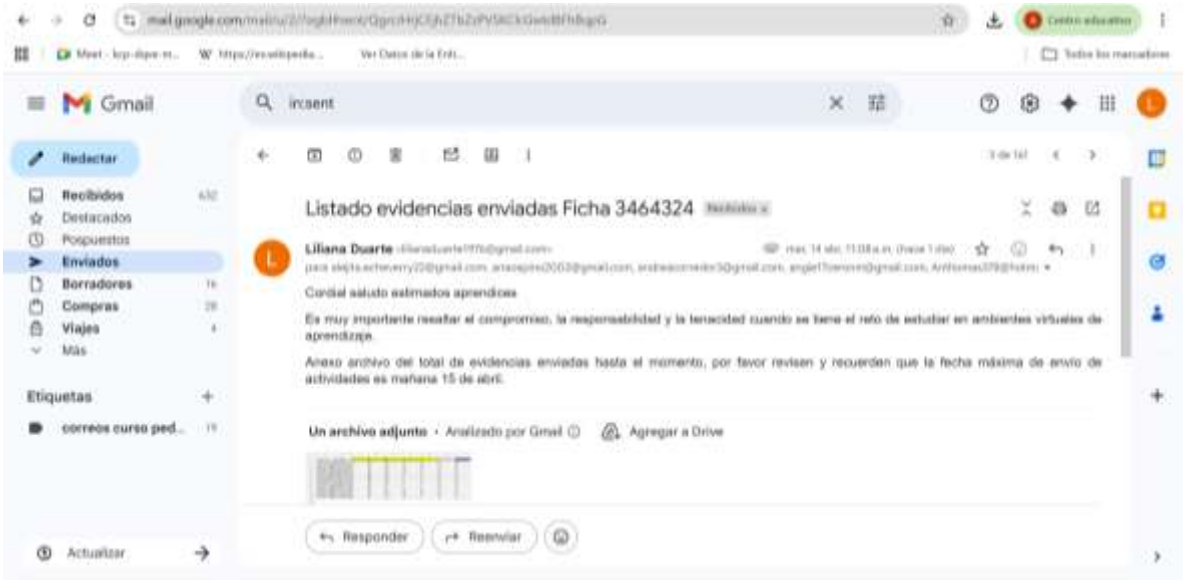
9. Registrar y reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin utilizando los formatos y tiempos establecidos.

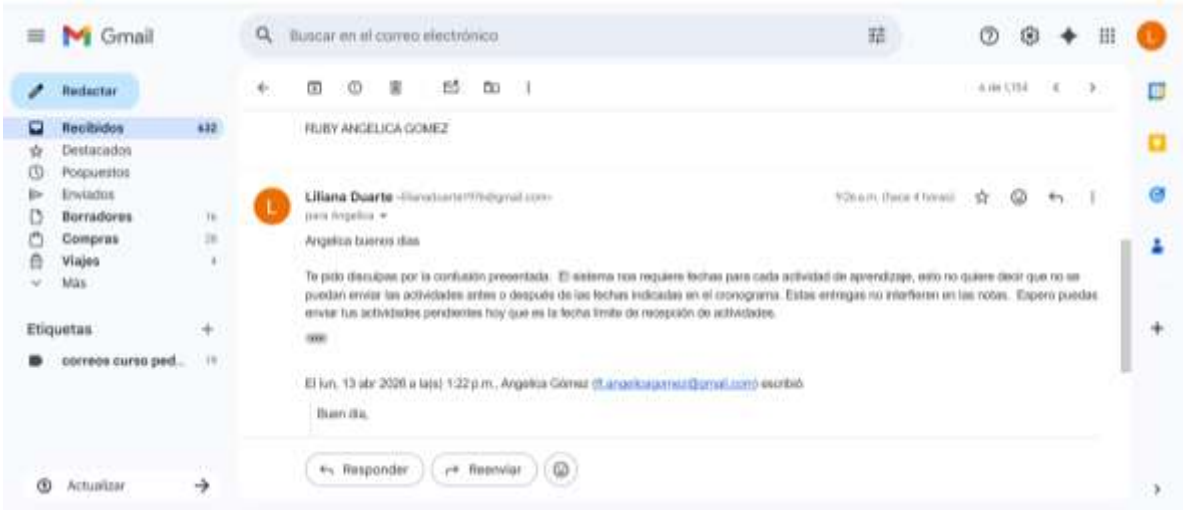
Atención a aprendices a través de mensajería



A través de correo electrónico







Foro dudas e inquietudes

